

**“Proyecto Consolidación de un Modelo de Atención de Salud Incluyente
De Primer Nivel en Tres Distritos, Con Carácter Piloto para la
Incidencia Política en el Sistema de Salud”
ONG/PVD/2007/133-546**

**Instructivo de la ficha familiar del Modelo Incluyente de Salud
Abril de 2,010**

Introducción:

El presente documento contiene las instrucciones de llenado del instrumento de Ficha Familiar, así como la explicación de los criterios de la información que ya aparecerá impresa al momento de realizar una Visita Familiar Integral –VFI-. Se describe la organización de la Ficha y luego se describe a detalle la manera de llenar los datos requeridos.

A continuación se presentan algunas ideas importantes:

- **No hay necesidad de invertir tiempo en la verificación de datos en la ficha familiar porque, en la actualización de censo cada año, se toma el tiempo para verificar datos.**
- **Es importante revisar la ficha familiar antes de realizar la visita para ver los antecedentes importantes en los últimos 12 meses, y los problemas y riesgos encontrados anteriormente.**
- **Alguna información solicitada tiene la figura de un ojo dibujada, esto le indica que debe observar para poder completar la información.**
- **Es importante que escriban con letra clara, para que todas las personas puedan leer con facilidad la información.**
- **NO SE DEBEN DEJAR CASILLAS EN BLANCO O VACÍAS, SIEMPRE ANOTAR UNA RESPUESTA SEGÚN CORRESPONDA.** Esto es de suma importancia, pues confirmará que ninguna pregunta fue omitida al momento de aplicar el instrumento.

Tipos de información contenida la ficha familiar

El sistema de información tiene datos del censo, de la línea basal, de la ficha clínica en la atención individual y visitas familiares de años anteriores, esta información será utilizada para que algunos de los datos ya vengán impresos en las fichas familiares, antes de que realicemos nuestras visitas. Solamente las casillas que están en blanco, son las que se deben llenar durante la visita familiar integral y son las casillas que los digitadores ingresarán en la base de datos. Si se observa que algún dato que ya se encuentra lleno, no corresponde a la realidad encontrada o ha cambiado, se debe anotar al margen de la hoja aclarando cuál es el dato que ha cambiado y cuál es el cambio que ha tenido.

¿Cuál es la estructura y contenido de la ficha familiar?

Para comprender mejor el contenido de la ficha familiar podemos agrupar la información en bloques:

BLOQUES DE INFORMACION EN LA FICHA FAMILIAR

No. de Hoja	Información
Primera Hoja	Bloque 1: Datos Generales Bloque 2: Antecedentes familiares de los últimos 12 meses Bloque 3: Antecedentes individuales Bloque 4: Datos del Medio
Segunda Hoja	Bloque 5: Ciclos de vida y Vigilancia Activa Bloque 6: Vigilancia activa de eventos priorizados
Tercera Hoja	Bloque 7: Factores protectores, problemas y riesgos Bloque 8: Diagnóstico familiar y condiciones que agravan el diagnóstico Bloque 9: Acciones y seguimiento

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
BLOQUE 1: Datos Generales Este bloque incluye información respecto a la vivienda, nombre del jefe de familia y religión de éste, fecha de la visita, nombre de la/el Auxiliar de Enfermería Comunitaria (AEC) que realizó la visita, si la familia rechaza la visita, ubicación geográfica y código de la familia. En esta sección aparecerán impresos datos, que han sido capturados en la boleta de censo, si identifica alguna información que ha cambiado, o que incluso no corresponde a la información de la familia, deberá anotarla al margen de la hoja.	
Vivienda Habitada	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo.
Vivienda Habitada temporalmente	
Nombre del jefe de la familiar	
Religión	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo, la religión que aparecerá en esta casilla es la del jefe/a de familia.
Fecha de la visita	Escriba en la casilla la fecha en que se realiza la VFI, con el orden acostumbrado, día, mes y año
AEC que realizará la visita	Escriba en la casilla el nombre y apellido de la el AEC que realizará la visita
Rechaza VFI	Escriba Si en la casilla cuando la familia rechace la visita. Si la visita es aceptada escriba No. Recuerde que es importante no dejar espacios vacíos.
Departamento	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo.
Municipio	
Territorio	
Sector	
Comunidad	
Zona	
Vivienda	
Familia	
Código de familia	Esta información vendrá impresa en la ficha, el sistema de información automáticamente genera el código de familia.
Asegurar que no hay una emergencia	Aquí no anotará nada, solo recuerde que este es el momento de verificar que no haya ninguna emergencia.
Bloque 2: Antecedentes familiares de los últimos 12 meses Este bloque contiene información del censo, de la ultima visita, ya sea visita familiar integral (VFI) o visita familiar de seguimiento y del registro de defunciones, que se ha ingresado a la base de datos, en los últimos 12 meses, incluye tipo de familia, número de integrantes, condición de extrema precariedad, actividad laboral principal y datos de características de la vivienda.	
Tipo de familia	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo.
No. de integrantes	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo. Si aparecen nuevos integrantes que no sean del territorio cubierto por el MIS, se deberá llenar boleta de censo con los datos de la/las persona/s únicamente.
Extrema precariedad	Aparecerá impresa una X en la casilla si la condición de extrema precariedad fué detectada en una visita familiar anterior, si no hay información de año anterior, o no está clasificada la familia en extrema precariedad, la casilla aparecerá vacía. Si se detectan cambios en esta condición durante la visita, deberá anotarlo en el bloque 8.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
Actividad laboral principal (jefe)	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo.
Vivienda alquilada/cedida	
Tipo de piso	
Tipo de techo	
Tipo de Paredes	
Bloque 3: Antecedentes Individuales Este bloque contiene información del censo, de la atención individual, de la última visita familiar y del registro de defunciones, que se ha ingresado a la base de datos, en los últimos 12 meses. Contiene la siguiente información de miembros de la familia, por código individual: número de orden, nombre y apellido, sexo, edad y analfabetismo; para cada uno (a) de los (las) integrantes de las familias, que tengan uno o más de los antecedentes de: enfermedad crónica (diabetes e hipertensión), discapacidad, enfermedad psicosocial/Problemas de Salud Mental, enfermedades agudas prioritarias o repetitivas en los últimos 12 meses, niños/as y mujeres con vacunas y/o controles pendientes, mujeres de 40 y más años con papanicolau pendiente e información de planificación familiar. Incluye además información respecto a los y las integrantes de la familia, si los hay, que fueron identificados como migrantes en el censo, y por último incluye información respecto a muertes en los últimos 12 meses.	
Enfermedad crónica (Diabetes, Hipertensión)	En la ficha vendrá impresa la información de miembros de la familia con enfermedades crónicas, aparecerá escrito los datos generales, el tipo de enfermedad crónica y la fecha de última consulta o seguimiento. Según la información marcar: Verificar seguimiento: si el/la integrante de la familia está en tratamiento y fué visto hace menos de seis semanas escriba una X en la casilla en Blanco. Referido/a a Casa De Salud Comunitaria: si el/la integrante de la familia no está en tratamiento desde hace seis semanas o más escribir una X en la casilla en blanco donde dice referido o referida a Casa de Salud.
Discapacidad	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es ficha clínica, aparecerá escrito el tipo de la discapacidad y fecha de captación. De este antecedente no deberá llenar nada en la ficha familiar.
Enfermedad psicosocial/Problema de Salud Mental en los últimos 12 meses.	En la ficha vendrá impresa la información de miembros de la familia con enfermedades psicosociales/problemas de salud mental, aparecerá escrito los datos generales y el tipo de enfermedad o problema y la fecha de captación, su fuente será, la ficha clínica y última visita. Las enfermedades Psicosociales/problemas de salud mental que saldrán impresas son: Problemas relacionados con drogadicción, trastorno por consumo de sustancias, negligencia o abandono, síndrome de maltrato, abuso físico, abuso sexual, agresión sexual, embarazo por violación, embarazo no deseado, casos de Violencia intrafamiliar/Violencia basada en genero, alcoholismo y tabaquismo. Verificar seguimiento: si el integrante de la familia está en tratamiento o seguimiento escriba una X en la casilla en blanco que dice verificar seguimiento, Referido /a a Casa de Salud Comunitario: si el/la integrante no está en tratamiento escribir una X en la casilla en blanco donde dice referido o referida a Casa de Salud.
Enfermedades agudas prioritarias y repetitivas últimos 12 meses	En la ficha vendrá impresa la información de miembros de la familia menores de cinco años con enfermedades agudas prioritarias y repetitivas, aparecerán escritos los datos generales, el tipo de enfermedad y las fechas de enfermedad, su fuente será, la ficha clínica. Las enfermedades agudas prioritarias y repetitivas que aparecerán son: Diarreas 5 veces o más en los últimos 12 meses (Infección intestinal, diarrea con deshidratación grave, diarrea con deshidratación, enfermedades diarreicas agudas o disentería). Enfermedades respiratorias prioritarias 5 veces o más en los últimos 12 meses (amigdalitis aguda, neumonía), Desnutrición por lo menos una vez en el año (Kwashiorkor, marasmo y Desnutrición Modera y Severa) y si ha tenido 10 o más

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	consultas por motivos que no sean controles en los últimos 12 meses. No deberá Anotar nada en estas casillas, pero si hay algún miembro de la familia que presenta enfermedades agudas prioritarias y repetitivas escriba el número de orden de éste en el riesgo número 33.
Pendiente de vacunas Pendiente de controles	En la ficha vendrá impresa la información del o los niños/as y MEF con vacunas y/o controles pendientes. Aparecerá escrito los datos generales y aparecerá una X, si hay un niño o niña con un control o un niño o niña o MEF con una vacuna pendiente, Referir a Casa de Salud: Al referir al niño o niña a casa de salud para realización del control pendiente escribir una X la casilla referir a Casa de Salud. Referir a Casa de Salud: De igual forma si hay alguna MEF con una vacuna pendiente, debe informarse a la familia y escribir una X en la casilla.
Mayores de 40 con Papanicolau pendiente (más de 12 meses)	En la ficha vendrá impresa la información de mujeres que tienen 40 años o más y que hace más de 12 meses que no se han realizado un examen de papanicolau. Aparecerán escritos los datos generales, además aparecerá escrita la fecha del último papanicolau que se realizo la/s mujer/es mayor/es de 40 años o aparecerá escrito la palabra nunca, si no se ha hecho ningún examen de papanicolau en toda su vida. Avisar de Papanicolau: Escriba X en la casilla en blanco al avisar del Papanicolau pendiente y de la importancia de hacerse el examen.
Planificación familiar	En la ficha vendrá impresa información de los integrantes de la familia que hayan abandonado la Planificación familiar (PF) en el último año y de madre/s en edad fértil que no usa/n ningún tipo de método de PF. Aparecerán escritos los datos generales y aparecerá una X si la persona abandonó el método o es una madre (MEF) que no planifica. Ofertar Método: al ofertar los métodos de PF escriba una X en la casilla en blanco.
Migración	En la ficha vendrá impreso si hay alguien que migra de manera temporal o permanente. Aparecerán escritos los datos generales, migración temporal o permanente, el lugar de migración y el motivo de la migración. Recomienda visita CSC al regreso: Luego de recomendar la visita a la Casa de Salud Comunitaria a su regreso, escriba X en la casilla en blanco.
Muertes en los últimos 12 meses	En la ficha vendrá impresa información de los integrantes de la familia que se hayan muerto en los últimos 12 meses. Aparecerán escritos los datos generales, la fecha de muerte y la causa de muerte. Aquí no debe anotar nada, si aparece impreso o se detecta durante la visita alguna muerte materna, muerte en menor de 5 años por diarrea o neumonía, muerte por suicidio o muerte por violencia, escriba el número de orden de este integrante en el riesgo 34.
Bloque 4: Datos del Medio Este bloque contiene información del censo en relación a Perros o gatos con vacuna pendiente en el último año, Frecuencia de servicio de agua y tratamiento aplicado, Cocina, Tipo de Letrina y disposición de basuras. Se actualizará la información, si se encuentra algún cambio durante la visita familiar, en base a instructivo del censo, adjunto a este documento.	
Perro o Gato con vacuna pendiente en último año	Número de perros y número de perros vacunados: En la ficha vendrá impresa según la información del censo, si no aparecen datos, es porque no se registró la presencia de perros al momento del censo. Número de perros: si el número de perros en la vivienda ha cambiado escriba en la casilla en blanco, cuantos perros hay actualmente en la vivienda, si el número de perros no ha cambiado escriba un guión. Número de perros vacunados: escriba en la casilla en blanco cuantos de los perros están vacunados. Si el número de perros no ha cambiado ó si todos los perros están vacunados, escriba en la casilla en blanco un guión.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	Avisar vacuna pendiente: Al avisar de algún perro con vacuna pendiente, escriba en la casilla una X, si todos los perros están vacunados, escriba en esta casilla un guión. Número de gatos y número de gatos vacunados: En la ficha vendrá impresa según la información del censo, si no aparecen datos es porque no se registraron al momento del censo. Número de gatos: si el número de gatos en la vivienda ha cambiado escriba en la casilla en blanco cuántos gatos hay actualmente en la vivienda, si no ha cambiado el número de gatos escriba un guión. Número de gatos vacunados: escriba en la casilla en blanco cuantos de los gatos están vacunados, si el número de gatos no ha cambiado ó si todos los gatos están vacunados escriba en la casilla en blanco un guión. Avisar vacuna pendiente: Al avisar de algún gato con vacuna pendiente, escriba en la casilla una X, si todos los perros están vacunados, escriba en esta casilla un guión.
Frecuencia de Agua Tratamiento de Agua de Consumo Cocina Tipo de Letrina Disposición de Basuras.	Esta información vendrá impresa en la ficha, y su fuente es el censo, por lo que aparecerá marcada una X en la frecuencia de agua con la que cuenta la familia, la forma de tratamiento del agua de consumo, el tipo de cocina, el tipo de letrina y la forma de disponer la basura. Si se identifican cambios en esta información respecto a lo captado en el censo, a partir de los riesgos 1, 2, 3, 4 y 5 se actualizarán en estas casillas, en base a instructivo del censo adjunto a este documento, debiendo marcar con una X la nueva situación encontrada, si la información no ha cambiado escriba un guión. Importante: No dejar espacios vacíos.
Bloque 5: Ciclos de vida y Vigilancia Activa Este bloque contiene información por ciclo de vida de los miembros de la familia, su fuente es el censo. Incluye la siguiente información por código individual: número de orden, nombre y apellido, sexo, edad y parentesco; para cada uno (a) de los (las) integrantes de las familias. Hay unas casillas que servirán para registrar las acciones de vigilancia activa y atención individual a grupos prioritarios. Para todos los miembros de la familia se vigilará si hay sospecha de susto o mal hecho y para los menores de cinco años además de estas dos se vigilará ojeado, se registrará además la acción de referencia a servicios de salud, un/una terapeuta o un/una líder/eza religioso según la preferencia de fe y/o espiritualidad de la familia, los códigos de referencia aparecerán al lado derecho de la página.	
Menores de 5 años	En la ficha vendrá impresa la información del o los niños/as menores de cinco años, aparecerá escrito el número de orden, nombre y apellidos, sexo, edad y parentesco. Sospecha de susto, mal hecho u ojeado sin atención: en la casilla en blanco escriba 1: si detecta sospecha susto, 2: si detecta sospecha mal hecho, 3: si detecta sospecha de ojeado. Si no se encuentra sospecha de susto o mal hecho u ojeado, se escribe un guión en la casilla. Referir a: Si se encuentra alguien con sospecha de susto, mal hecho u ojeado o algún otro problema de salud que amerita ser referido, escriba el código en la casilla en blanco según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Para niñas o niños menores de cinco años con sospecha de mal hecho, se escribe su número de orden en el problema número 31 en la hoja de riesgos.
5 menores de 10 años	En la ficha vendrá impresa la información del o los niños/a de cinco años a menores de 10 años, aparecerá escrito número de orden, nombre y apellidos, sexo, edad y parentesco. Sospecha de susto o mal hecho sin atención: en la casilla en blanco escriba: 1: si detecta sospecha susto, 2: si detecta sospecha mal hecho, si no se encuentra sospecha de susto o mal hecho se escribe un guión en la casilla. Referir a: Si se encuentra alguien con sospecha de susto, mal hecho o algún otro problema

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	de salud, que amerita ser referido, escriba el código en la casilla en blanco según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Para niñas o niños de cinco a menores de diez años con sospecha de mal hecho, se escribe su número de orden en el problema número 31 en la hoja de riesgos.
Mujeres de 10 a < 50 años	En la ficha vendrá impresa la información de las mujeres de 10 a < 50 años, aparecerá escrito número de orden, nombre y apellido, parentesco y además el estado civil. Prueba Verbal de embarazo: Embarazada Si o No: En la casilla prueba Verbal de embarazo, se marca una X en la casilla “Si”, si se detecta una mujer embarazada. Si se concluye por prueba verbal, que la mujer no esta embarazada se escribe una X en la casilla No. Referir a: escriba el código de Casa de Salud Comunitaria (CSC) en la casilla referir si se establece que la mujer esta embarazada según prueba verbal, Sintomática Respiratoria: En la casilla en blanco de Sintomática respiratoria se escribirá X si hay una mujer con tos y expectoración (flema) de 15 días o más de evolución, si la respuesta obtenida es no, escriba un guión. Referir a: Si se detecta una mujer sintomática respiratoria, escriba el código de CSC en la casilla referir a: para el seguimiento de baciloscopias. Sospecha de susto o mal hecho en el último mes sin atención: si encuentra una mujer con sospecha de susto o mal hecho escriba el código de la enfermedad en la casilla de la siguiente forma: 1: sospecha susto, 2: sospecha de mal hecho, si no se encuentra sospecha de susto o mal hecho se escribe un guión en la casilla. Referir a: Si se encuentra alguna mujer con sospecha de susto, mal hecho o algún otro problema de salud que amerita ser referido, escriba el código en la casilla en blanco, según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Para las mujeres con sospecha de mal hecho se escribe su número de orden en el problema número 31 en la hoja de riesgos.
Hombres de 10 a menores de 50 años	En la ficha vendrá impresa la información de hombres de 10 a menores de 50 años, aparecerá escrito el número de orden, el nombre y apellidos y el parentesco. Consulta: En la casilla “Consulta” se escribe una X, si se le da consulta durante la VFI y si no se realiza la consulta se escribe un guión. Sintomático Respiratorio: En la casilla Sintomático respiratorio se escribirá X si hay un hombre con tos y expectoración (flema) de 15 días o más de evolución, si la respuesta obtenida es no, escriba un guión. Referir a: Si se detecta un hombre sintomático respiratorio, escriba el código de CSC en la casilla referir a: para el seguimiento de baciloscopias. Sospecha de susto o mal hecho: En la casilla de sospecha de susto o mal hecho en el último mes sin atención, escriba el código de la enfermedad en la casilla de la siguiente forma: 1: sospecha de susto, 2: sospecha de mal hecho. Si no se encuentra sospecha de susto o mal hecho se escribe un guión en la casilla. Referir a: Si se encuentra algún hombre con sospecha de susto, mal hecho o algún otro problema de salud que amerita ser referido, escriba el código en la casilla en blanco según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Para hombres con sospecha de mal hecho se escribe su número de orden en el problema número 31 en la hoja de riesgos.
Personas adultas mayores	En la ficha vendrá impresa la información de las personas adultas mayores, aparecerá escrito, número de orden, nombre y apellidos, sexo, parentesco y el estado civil. Consulta: En la casilla “Consulta” se escribe una X si se le da consulta durante la VFI y si no se realiza la consulta se escribe un guión. Sintomático Respiratorio: En la casilla Sintomático respiratorio se escribirá X si hay una persona adulta mayor con tos y expectoración (flema) de 15 días o más de evolución, si la respuesta obtenida es no, escriba un guión. Referir a: Si se detecta una persona adulta mayor sintomática respiratoria escriba el código de CSC en la casilla referir a: para el seguimiento de baciloscopias.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	Sospecha de susto o mal hecho: En la casilla de sospecha de susto o mal hecho en el último mes sin atención, escriba el código de la enfermedad en la casilla de la siguiente forma: 1: sospecha susto, 2: sospecha mal hecho, Si no se encuentra sospecha de susto o mal hecho se escribe un guión en la casilla. Referir a: Si se encuentra alguna persona adulta mayor con sospecha de susto, mal hecho o algún otro problema de salud, que amerita ser referido escriba el código en la casilla en blanco según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Para personas adultas mayores con sospecha de mal hecho se escribe su número de orden en el problema número 31 en la hoja de riesgos.
Bloque 6: Vigilancia activa de eventos priorizados Este bloque contiene un listado de enfermedades priorizadas para su vigilancia activa durante la VFI entre ellas se encuentran: parálisis flácida/polio, sarampión, rubéola, tétanos neonatal, tos ferina, dengue, Chagas, paludismo, leishmaniasis y oncocercosis. Sólo se hará vigilancia de las que aparezcan en el listado. Se deberán hacer las preguntas indicadas en dicho cuadro, en las familias que correspondan según los criterios que ahí se encuentran. Solo aparecerán las enfermedades o eventos que se deben vigilar según el territorio en que corresponda.	
Eventos	No. de Orden: Se pregunta a la familia si uno o más de sus miembros presenta los signos y síntomas que aparecen en esta sección, aplicando las preguntas que aparecen para cada enfermedad, si la respuesta es afirmativa, escriba el número de orden del integrante de la familia (previa confirmación con medico/medica de PIAS), que llena la definición de caso y/o pregunta. Referir a: escriba en la casilla referir a: escriba el código en la casilla en blanco según tabla de códigos de referencia de personas e instituciones. Si la respuesta a las preguntas es no, escriba un guión en la columna de número de orden y un guión en la casilla referir a:.
Suero oral	Cantidad de sobres de suero oral entregados: Si se entrega suero oral se escribe la cantidad de sobres entregados en la casilla en blanco. Si no hay necesidad de entregar sobres se escribe "0". NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO
Bloque 7: Factores protectores, problemas y riesgos Este bloque esta organizado en cuatro columnas, en la primera aparece el número de factores protectores, problemas y riesgos, luego aparecen descritos los factores protectores, problemas y riesgos a observar o preguntar, en la tercera columna aparece la información, encontrada en censo o durante la visita realizada el año anterior y en la cuarta columna aparecerá en blanco para que se escriba la información encontrada al momento de la visita. Esta tercera página de la ficha familiar, en lo que respecta a factores protectores, problemas y riesgos está dividida así: • Factores protectores • Celeste: Riesgos del medio ambiente, alimentación o educación • Rojo: Problema graves en la familia • Anaranjado: Problemas psico-sociales en la familia pero no piden o no quieren ayuda • Amarillo: Familia con riesgo de auto-atención o aislamiento	
Factores protectores	¿En su familia han tenido un problema de salud por el cual han necesitado ayuda? Si o No: Escriba una X en la casilla en blanco debajo de SI o NO según sea la respuesta. Si la respuesta obtenida fue no, pase al factor protector número 2, y en las casillas en blanco del factor protector número uno escriba NA.
	Factor Protector 1: Red de apoyo Si o No: Escriba una X en la casilla en blanco debajo de SI o NO según sea la respuesta.
	Factor Protector 2: Conocimiento sobre el uso e importancia de la Medicina Maya Popular: Usa plantas, sobadas, temascal Si o No: Escriba una X en la casilla en blanco debajo de SI o NO según sea la

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	respuesta obtenida.
	Factor Protector 3: Conocimiento e importancia de la medicina Maya Popular: Consulta a TMP o comadrona Si o No: Escriba una X en la casilla en blanco debajo de SI o NO según sea la respuesta obtenida.
	Factor Protector 4: Terapeuta o trabajador/a de salud en la familia Esta información vendrá impresa en la ficha, aparecerá el número de orden del miembro de la familia que es terapeuta o trabajador de salud (para 2010, solo aparecerá información de terapeutas). Para el año 2010 se debe anotar el número de orden de la/las persona/s y el código de la clase de terapeuta/ trabajador de salud o líder/miembro comunitario. Los códigos son: 1) Comadrona, 2) Terapeuta maya, 3) Promotor de salud, 4) Auxiliar de Enfermería, 5) Curandero 6) Enfermero/a, 7) Médico y 8) Otro: especificar. Si no hay en la familia terapeuta o trabajador/a de salud en la familia se escribirá un guión.
	Factor Protector 5: Miembro de familia participa activamente en organizaciones comunitarias: Esta información vendrá impresa en la ficha, aparecerá el número de orden del miembro de la familia que participa activamente en organizaciones comunitarias. No deberá anotar nada.
(A) Riesgos del medio ambiente (Los riesgos que en la ficha tienen asterisco, son en los que si hay algún cambio se actualizarán en el Bloque 4: Datos del Medio)	Riesgo # 1: Sin servicio de agua horas o días Actual: Si la familia pasa horas del día o días sin agua en su casa, se marca con una X. Si no, se escribe un guión. Si el riesgo cambió con respecto a la columna de año anterior debe actualizar los datos de Frecuencia de agua en la hoja 1 en el Bloque 4: Datos del Medio.
	Riesgo # 2: No siempre tratan el agua Actual: Escriba una X si la familia responde que no siempre tratan el agua, Si siempre tratan el agua se escribe un guión. Si el riesgo cambió con respecto a la columna de año anterior debe actualizar los datos de tratamiento al agua de consumo en la hoja 1 en el Bloque 4: Datos del Medio.
	Riesgo # 3: Tiran la basura en cualquier parte Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa que la familia tira la basura en cualquier parte ó escriba un guión si la familia junta la basura en un recipiente o la junta en algún lugar específico para basura dentro de la vivienda. Si el riesgo cambió con respecto a la columna de año anterior, debe actualizar los datos de manejo de basuras en la hoja 1 en el Bloque 4: Datos del Medio.
	Riesgo # 4: Fuego abierto en el suelo o en alto Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa o la familia responde que usa un fuego abierto en el suelo para cocinar, o escriba un guión si la familia no usa un fuego abierto en el suelo para cocinar. Si el riesgo cambió con respecto a la columna de año anterior, debe actualizar los datos de Cocina en la hoja 1 en el Bloque 4: Datos del Medio.
	Riesgo # 5: Sin letrina en la vivienda Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no tiene letrina, si la familia tiene letrina, se escribe un guión. Si el riesgo cambió con respecto a la columna de año anterior debe actualizar los datos en Tipo Letrina en la hoja 1 en el Bloque 4: Datos del Medio. Si la familia no tiene letrina escriba NA (no aplica) en los riesgos letrina descuidada o con uso no adecuado (riesgo 6) y en tiene letrina pero alguien mayor de 5 años no la usa (riesgo 7).
	Riesgo # 6: Letrina descuidada o con uso no adecuado Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa que la familia tiene la letrina

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	descuidada, o escriba un guión si observa que la letrina tiene señales de uso adecuado. Si la familia no tiene letrina escriba no aplica.
	Riesgo # 7: Tiene letrina pero alguien mayor de 5 años no la usa Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia responde que alguien mayor de 5 años no usa la letrina, si todos los miembros de la familia mayores de 5 años la usan, escriba un guión en la casilla en blanco. Si la familia no tiene letrina escriba no aplica.
	Riesgo # 8: Cocina está dentro del dormitorio Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa o la familia responde que la cocina esta dentro del dormitorio o escriba un guión si la cocina esta separada del lugar donde duermen los miembros e la familia.
	Riesgo # 9: Convivencia inadecuada con animales Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa que los animales andan por todos lados en vivienda sin tener un lugar propio, si no hay animales sueltos en la vivienda sino que están en un corral o jaula o no hay animales en la vivienda escriba un guión.
	Riesgo # 10: Vectores transmisores de enfermedad (zancudos, moscas, etc.) Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si observa que en la vivienda de la familia visitada hay moscas, zancudos o presencia de larvas en pilas u otros depósitos; si no observa la presencia de moscas o zancudos o presencia de larvas, se escribe un guión. Si su área de trabajo no es área endémica, en la casilla deberá anotar NA (no aplica)
	Riesgo # 11: No hay sedazo en las ventanas (área endémica de malaria) Actual: Este riesgo solo deberá ser respondido en las áreas endémicas de malaria, endémico se refiere a lugares donde ha habido casos anteriormente. Escriba una X en la casilla en blanco si no hay sedazo en las ventanas, y escriba guión si en las ventanas hay sedazo. Si su área de trabajo no es área endémica, en la casilla deberá anotar NA (no aplica)
	Riesgo # 12: No usan mosquitero (área endémica de malaria) Actual: Este riesgo solo deberá ser respondido en las áreas endémicas de malaria, endémico se refiere a lugares donde ha habido casos anteriormente. Escriba una X en la casilla en blanco si observa o la familia responde que todos los miembros de la familia no utilizan mosquitero para dormir, o escriba guión si todos los miembros de la familia utilizan mosquitero para dormir. Si su área de trabajo no es área endémica, en la casilla deberá anotar NA (no aplica)
	Riesgo # 13: Uso de plaguicidas Actual: Escriba una X en la casilla en blanco si alguien de la familia usa plaguicidas, si nadie de la familia usa plaguicidas escriba un guión. Si la familia no usa plaguicidas, pase al riesgo 15.
	Riesgo # 14: Mala disposición de plaguicidas Actual: Escriba una X, en la casilla en blanco si observa ó la familia responde que almacena los plaguicidas de forma inadecuada, ó escriba un guión si observa ó la familia responde que almacena correctamente los plaguicidas. Si la familia no usa plaguicidas escriba en la casilla Actual: No aplica.
Alimentación	Riesgo # 15: Come menos de dos veces por semana carne, huevos, leche, pollo o pescado Actual: Escriba una X, en la casilla en blanco, si la respuesta obtenida es menos de dos veces en la semana, si es más de dos, coloque un guión.
	Riesgo # 16: Come menos de cuatro veces por semana frutas, hiervas y/o verduras Actual: Escriba una X, en la casilla en blanco, si la respuesta es menos de cuatro veces en la semana, si es cuatro o más coloque un guión.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	Riesgo # 17: Más de dos veces por semana, consume aguas gaseosas, tortrix, ricitos u otra comida de la tienda Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la respuesta es dos o más veces en la semana, si la respuesta es menos de dos veces a la semana escriba un guión.
Educación	Riesgo # 18, 19 y 20: No reconocen signos de peligro en embarazo, parto y puerperio Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona por lo menos dos de los signos de peligro en embarazo, si menciona dos o más signos de peligro, escriba un guión. Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona por lo menos dos de los signos de peligro en parto, si menciona dos ó más signos escriba un guión. Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona por lo menos dos signos de peligro en puerperio, si menciona dos ó más signos escriba un guión.
	Riesgo # 21: No reconoce signos de peligro en diarrea Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona dos de los signos de peligro en enfermedad diarreica, si menciona dos o más signos escriba un guión.
	Riesgo # 22: No reconoce signos de peligro en IRAS Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona dos o mas signos de peligro en IRAS, si menciona dos ó más signos escriba un guión.
	Riesgo # 23: No reconoce signos de peligro en desnutrición severa o grave Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia no menciona dos o mas signos de peligro en desnutrición severa o grave, si menciona dos o más signos escriba un guión.
	Riesgo # 24: Niños/as en edad escolar no van a la escuela o faltan seguido por migración, trabajo o falta de recursos Actual: Escriba una X en la casilla en blanco, si la familia responde que hay uno/a niño/a en edad escolar que no va/n a la escuela ó faltan seguido, si todos los niños y niñas asisten regularmente a la escuela escriba un guión. Si no hay niños en edad escolar, escribe NA (no aplica).
	(B) Rojo: Problema Grave en la Familia
	Riesgo # 25: Adicción a alcohol o drogas y alguien solicita ayuda No. de Orden: escriba el número de orden de la persona de la familia que tiene adicción al alcohol o drogas y alguien solicita ayuda. Si alguien de la familia tiene adicción al alcohol o drogas y no quieren ayuda se marca un guión. (Tenga en cuenta que esta información le servirá para responder el problema número 35). Si en la familia no hay miembros con problemas de alcohol o drogas, escriba en la casilla número de orden un guión.
	Riesgo # 26: Persona Violenta y la familia pide ayuda No. de Orden: escriba el número de orden del miembro de la familia que ejerce la violencia sobre la familia. Si alguien de la familia es violento y la familia no pide ayuda se marca un guión. (Tenga en cuenta que esta información le servirá para responder el problema número 37). Si en la familia no hay miembros con problemas de violencia, escriba en la casilla número de orden un guión y pase al problema 28.
	Riesgo # 27: Tipo de violencia y quien (es) la sufren Tipo de Violencia (1. Intrafamiliar, 2. Basada en género, 3. Abuso Sexual/violación) Tipo: Escriba según su análisis en la casilla Tipo: 1. Si la violencia es intrafamiliar, 2. Basada en genero y 3. Abuso Sexual/Violación. Orden: Escriba el número de orden del/los miembro/s de la familia que sufre violencia Si en la familia no hay miembros con problemas de violencia, escriba en la casilla número de orden, un guión y pase al problema 28.
	Riesgo # 28: Embarazo por violación o abuso sexual (si la familia lo cuenta)

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
	No. de Orden: escriba en la casilla el número de orden de la persona embarazada por violación o abuso sexual, si la familia no cuenta respecto a este problema, se escribe un guión.
	Riesgo # 29: Embarazo no deseado No. de Orden: escriba en la casilla el número de orden, de la mujer embarazada que no desea estarlo, si la/s mujeres embarazadas deseaban estarlo se escribe guión, si no hay mujeres embarazadas en la vivienda se escribe en la casilla No Aplica.
	Riesgo # 30: Persona con intento de suicidio (si la familia cuenta) No. de Orden: escriba en la casilla número de orden de la persona con intento de suicidio, si la familia no cuenta respecto a este problema, se escribe un guión.
	Riesgo # 31: Miembro de la familia con mal hecho agudo sin atención No. de Orden: escriba en la casilla número de orden de la persona de la familia con sospecha de malhecho agudo sin atención. Tenga en cuenta que esta información la captó en el Bloque 5: Ciclos de vida y Vigilancia Activa. Si no hay miembros de la familia con mal hecho agudo y sin atención se escribe guión.
	Riesgo # 32: Enfermedad Grave que amerita apoyo familiar No. de Orden: escriba en la casilla número de orden, de la persona de la familia con enfermedad grave, que amerita apoyo familiar. Si nadie de la familia padece de enfermedad grave que amerita apoyo familiar, se escribirá en la casilla un guión.
	Riesgo # 33: Enfermedades agudas prioritarias y repetitivas en la familia No. de Orden: escriba en la casilla el número de orden de la/s persona/s de la familia con enfermedades agudas prioritarias y repetitivas identificadas en el Bloque 3: Antecedentes Individuales, si no hay personas en la familia con enfermedades agudas prioritarias y repetitivas se escribe en la casilla un guión.
	Riesgo # 34: Muerte en la familia en ultimo año, materna, menor de cinco años(prevenible), suicidio o violencia No. de Orden: escriba en la casilla el número de orden de la/s persona/s de la familia que hayan fallecido en los últimos 12 meses y que se identificó que su causa de muerte fué: muerte materna o muerte en menores de cinco años por neumonía o diarrea, muertes por suicidios o muertes violentas, que se identificó en Muertes en los últimos 12 meses en el Bloque 3: Antecedentes individuales en la hoja 1 o durante la visita familiar integral. Si no hubo muerte en el último año en la familia escriba un guión.
(C) Anaranjado: Problema psico-social en la familia pero no pide o no quieren ayuda	Riesgo # 35: Adicciones a alcohol o drogas pero no quieren o no piden ayuda No. de Orden: escriba el número de orden de la persona de la familia identificada en el problema 25 con adicción a alcohol o drogas, pero que alguien no pide o no quiere ayuda. Si hay en la familia una persona con problema de alcohol o drogas pero que si pide ayuda se escribe guión. Si en la familia no hay miembros con problemas de alcohol o drogas, escriba en la casilla número de orden, guión
	Riesgo # 36: Personas con conducta antisocial (delincuencia, agresiones) No. de orden: si la familia le respondió que alguien de la familia está teniendo problemas en la comunidad con peleas, agresiones, etc. escriba el número de orden de la persona de la familia que está teniendo este tipo de conducta. Si la familia responde que no hay personas en la familia con conducta antisocial, escriba guión.
	Riesgo # 37: Violencia en la familia pero no piden o no quieren ayuda No. de Orden: escriba el número de orden del miembro de la familia que ejerce la violencia, identificado en el problema 26. Si hay en la familia una persona con problema de violencia pero que si pidió ayuda se escribe guión. Si en la familia no hay personas con problemas de violencia, escriba en la casilla número de orden, un guión
(D) Amarillo: Familia con riesgo de auto atención o	Riesgo # 38: Familia con vergüenza de acudir a los servicios de salud por sentirse discriminada por razones económicas, problemas de salud como SIDA, TB, etc. u otro.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
aislamiento	Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión.
	Riesgo # 39: Rechazan servicios o actividades sociales por pertenecer a secta religiosa Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión.
	Riesgo # 40: Rechazan vacunación de niños (as): Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión. Si no hay niños en la familia se escribe NA (no aplica)
	Riesgo # 41: Rechazan atención del embarazo y/o parto: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión. Si no hay embarazadas en la familia se escribe NA (no aplica)
	Riesgo # 42: Rechazan las referencias y contra-referencias a otros servicios: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión.
	Riesgo # 43: Rechazan control de RN: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión. Si no hay Recién Nacidos en la familia se escribe NA (no aplica)
	Riesgo # 44: Familia con auto-estima baja o sin ánimos de buscar ayuda, sin esperanza: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión.
	Riesgo # 45: Adulto/a mayor en situación de abandono: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión. Si no hay Adulto Mayor en la familia se escribe NA (no aplica)
	Riesgo # 46: Niño(a) en situación de abandono: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión. Si no hay niños o niñas en la familia se escribe NA (no aplica)
	Riesgo # 47: Familia Aislada y sin Red de apoyo: Actual: escriba una X si según el análisis de la información de esta ficha y lo observado durante la realización de la visita familiar integral, considera que la familia presenta este riesgo, si concluye que no presenta el riesgo, escriba un guión.
Bloque 8: Diagnóstico familiar Este bloque está organizado en dos secciones, y cada sección en columnas, la sección de diagnóstico familiar tiene tres columnas, una con información del diagnóstico del año anterior, la segunda donde se escribirá el diagnóstico principal encontrado en la visita actual y la tercera para escribir los diagnósticos secundarios. La otra sección tiene tres características más que agravan el diagnóstico, aparecen tres listado de códigos para	

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
estas características, y aparecen una columna con la condición de extrema precariedad y la ultima columna donde aparecerán las otras dos condiciones agravan el diagnóstico: vivienda insegura y/o se encuentra en zona de riesgo. Si para estas tres condiciones se tuviera información del año anterior, aparecerá impresa en la casilla.	
Diagnostico Familiar	Diagnóstico Principal: Escriba una X en la casilla del diagnóstico más grave encontrado en la visita actual Diagnósticos Secundarios: Escriba una X en el o los diagnósticos encontrados.
Condiciones que agravan el diagnóstico familiar	Extrema precariedad: Escriba una X en la casilla en blanco, si encuentra la condición de extrema precariedad, si encuentra la condición en el año anterior pero en el momento de la visita actual, dicha condición ya no se encuentra en la familia escriba un guión. Si no encuentra la condición de extrema precariedad en la visita actual, escriba un guión en la casilla. Vivienda insegura: Escriba en la casilla en blanco la característica de la vivienda que la categorizan como insegura según los siguientes números: 1. Construcción deteriorada, 2. Basurero cercano, 3. Productos tóxicos. Si según su apreciación no es insegura escriba un guión. Zona de riesgo: Escriba en la casilla en blanco la amenaza del área geográfica donde está ubicada la vivienda que la categorizan como ubicada en zona de riesgo, según los siguientes números: 1. Sismo 2. Huracanes, 3. Inundaciones 4. Deslizamientos. 5 Erupciones. 6. Sequías 7. Incendios Forestales 8. Violencia 9. Contaminación ambiental. Si no está ubicada en zona de riesgo se escribe guión.
Bloque 9 Acciones y Seguimiento: En este bloque se registrarán las acciones a efectuar después de haber realizado el diagnóstico familiar y de haber hecho la priorización de los riesgos a abordar y los seguimientos posteriores que se realizarán a la familia. Para cada una de las acciones realizadas deberá marcar con X en la casilla correspondiente. Al final hay un cuadro para que el AEC pueda realizar observaciones generales identificadas durante la visita.	
Felicitar a la familia	Felicitar a la familia: Escriba una X en la casilla para cada factor protector por el que se haya felicitado a la familia.
Intercambio educacional	Intercambio educacional: Escriba una X en la casilla según los riesgos en los que haya priorizado el intercambio educacional según el diagnóstico familiar.
Negociar cita con responsable PFAS (25 a 34)	Negociar cita con Responsable de PFAS: Escriba en la casilla la fecha acordada entre la familia y la/el responsable de PFAS.
Aviso de visita en máx. de 2 meses (35-37)	Aviso de visita máx. 2 meses: Escriba una X en la casilla en blanco luego de dar el aviso de visita en máximo de 2 meses.
Aviso de visita máx. 3 meses (38-47)	Aviso de visita máx. 3 meses: Escriba una X en la casilla en blanco luego de dar el aviso de visita en máximo de 3 meses.
Aviso de invitación a actividad comunitaria	Aviso de invitación a actividad comunitaria: Escriba una X en la casilla a la par de los riesgos que se hayan priorizado según el diagnostico familiar, luego de dar aviso de invitación a actividad comunitaria y en los riesgos que no se invite a actividad comunitaria coloque un guión.
Aviso de invitación a actividad con grupos de familias	Aviso de invitación a actividad con grupos de familias: Escriba una X en la casilla a la par de los riesgos que se hayan priorizado según el diagnostico familiar, luego de dar aviso de invitación a actividad con grupos de familias y en los que no se invite a actividad con grupos de familia coloque un guión.

GUIA ESPECIFICA DE LLENADO DE LA FICHA FAMILIAR	
Observaciones	Escriba en la parte posterior de la ficha si considera necesario realizar observaciones de características notables o interesantes de la familia. También se pueden hacer otras observaciones, sobre aspectos que pudieron inquietar a el-la AEC durante la visita y sirvan de elemento para el diagnóstico o para dar seguimiento. Ejemplo: disminución acentuada y rápida de peso en uno de los integrantes de la familia, etc.

-----FIN DE INSTRUCTIVO DE FICHA FAMILIAR-----