

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL 3 ETAPAS PARA UN CURSO A DISTANCIA – Versión 1

Elaborado por: Departamento de Educación Virtual (dev@url.edu.gt)

A continuación, se detallan recursos para las 3 etapas que implica facilitar un curso a distancia.



1. Planificar

Debe planificar su clase virtual, puede apoyarse llenando la tabla

“Planificando mi sesión virtual”

Planificando mi sesión virtual	
Fecha de la sesión y duración	
Principales contenidos a desarrollar	
Actividades de enseñanza-aprendizaje	
Recursos virtuales (p.e. videoconferencia, foro, tarea digital, otros)	
Plataforma de conexión (p.e. BlackBoard Collaborate, Teams, otra)	
Medio para convocar a la sesión virtual (p.e. correo, WhatsApp, otro)	
Instrucciones de la convocatoria	
Fecha de la convocatoria	



2. Facilitar

Para facilitar su sesión, de manera asincrónica o sincrónica, puede apoyarse en el uso de Blackboard o Microsoft Teams



Blackboard Collaborate Ultra

(desde su curso en el Portal Académico)

Docentes

- [Crear videoconferencia](#)
- [Manual del moderador](#)
- [Compartir ventanas](#)
- [Ingreso desde dispositivos móviles](#)
- [Grabar sesión BBC](#)

Estudiantes

- [Manual del participante](#)
- [Ingreso desde dispositivos móviles](#)



Microsoft Teams

(desde su correo institucional)

Docentes

- [Manual del moderador](#)
- [Grabar sesión Teams](#)

Estudiantes

- [Manual del participante](#)



3. Evaluar

Recuerde realizar evaluaciones para medir los aprendizajes

Curso de autoformación docente	• Generando test online por medio del Portal Académico
Tutorial	• Crear evaluaciones en línea
Manuales	• Manual para crear evaluaciones en línea • Manual para crear preguntas verdadero falso • Manual para crear preguntas de opción múltiple • Manual para crear preguntas de emparejamiento • Manual para crear preguntas de ensayo • Manual para crear preguntas numéricas • Manual para crear preguntas de respuesta corta • Manual para replicar cuestionarios