

No. IN-[2020-09-29]

CENTRO DE EDUCACIÓN, APRENDIZAJE Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA, PADRE LUIS ACHAERANDIO, S. J. CEAT-GUÍA PARA VIDEOCONFERENCIAS POR SKYPE

Elaborado por: Centro de Educación, Aprendizaje y Tecnología Educativa,
Padre Luis Achaerandio, S. J.

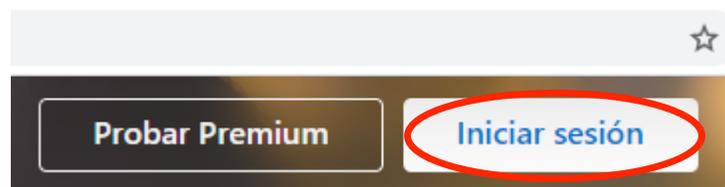
Soporte técnico: dev@url.edu.gt

Este documento tiene como objetivo fundamental ser una guía para la comunidad landivariana, en cuanto al uso de Skype como alternativa para realizar clases sincrónicas.

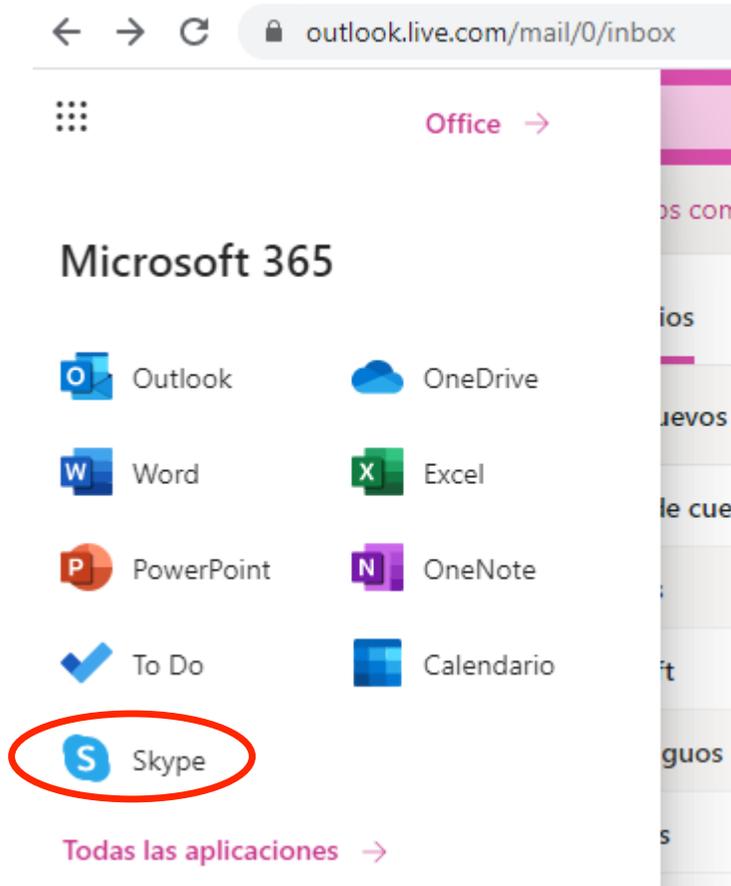
Usted puede utilizar las videoconferencias en Skype si tiene una cuenta de Hotmail o Outlook. No es necesario que instale Skype, dado que puede utilizarlo desde el navegador. Sin embargo, se recomienda que lo instale, para poder utilizar todas las opciones que tiene.

A continuación, se despliegan los pasos para utilizar las videoconferencias en Skype.

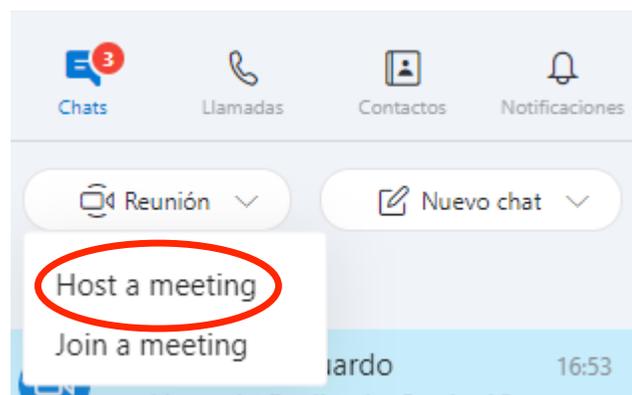
Acceda a su cuenta de Hotmail o Outlook <https://outlook.live.com/owa/> y presione el botón Iniciar sesión:



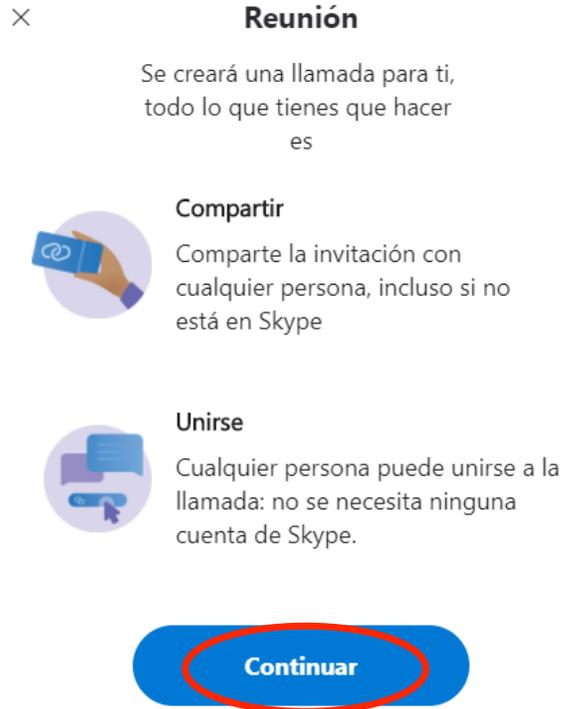
En la esquina superior izquierda encontrará las Apps, seleccione Skype.



Al haber ingresado, de lado izquierdo encontrará la opción de Reunión y al presionarla, podrá escoger Host a meeting.



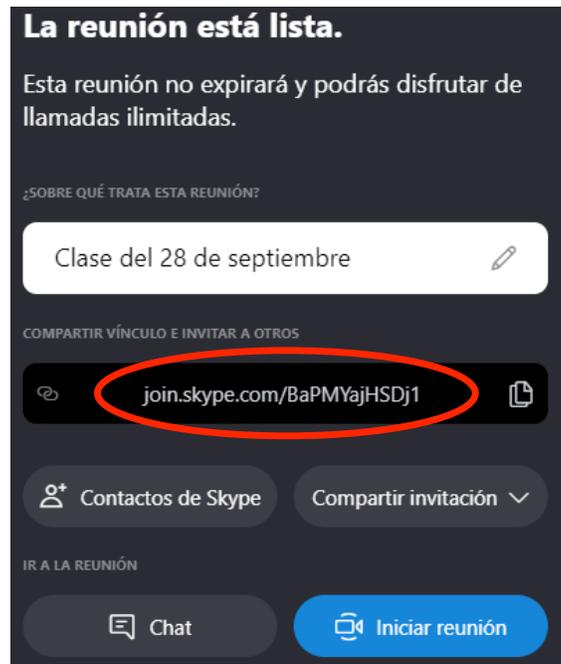
En la ventana emergente que se despliegue, presione el botón Continuar.
Note que no es necesario que sus participantes tengan cuenta de Skype para unirse a la sesión.



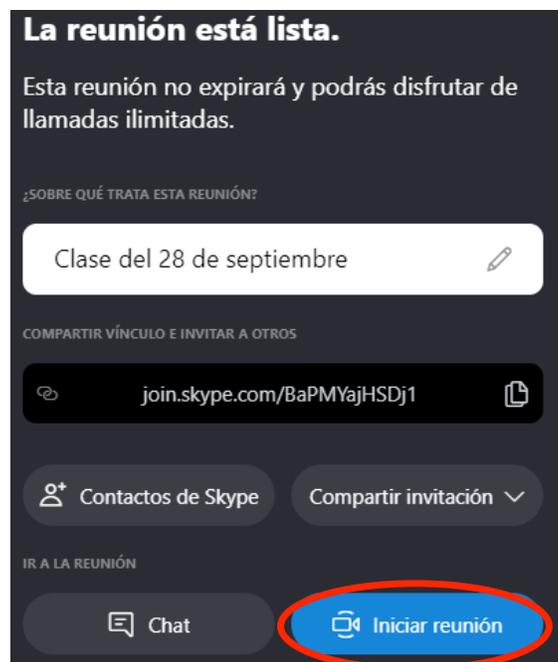
En la siguiente ventana, escriba el nombre de la reunión.



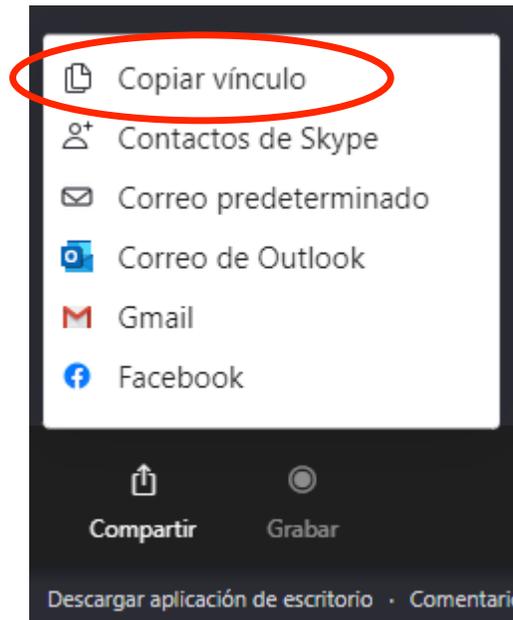
Allí encontrará el link que puede copiar y enviar por correo electrónico o publicarlo en el Portal Académico.



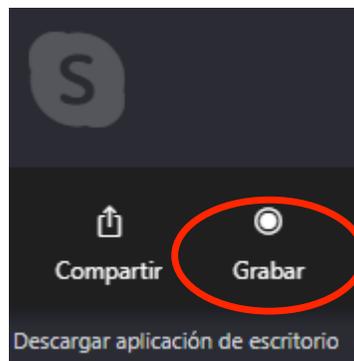
Cuando haya escrito el nombre y compartido el link para conectarse, presione el botón Iniciar reunión.



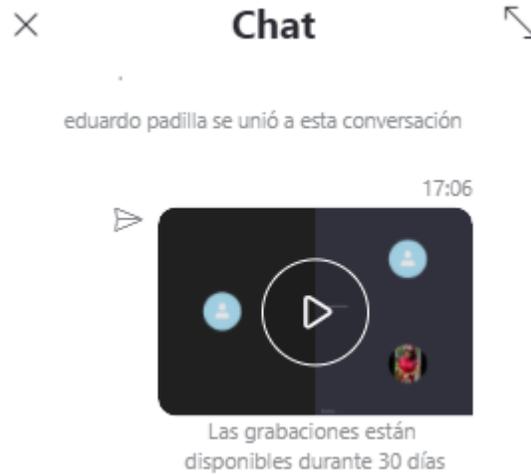
Si necesita volver a copiar el link de la reunión, puede hacerlo en Compartir, que está en la esquina inferior izquierda y selecciona Copiar vínculo.



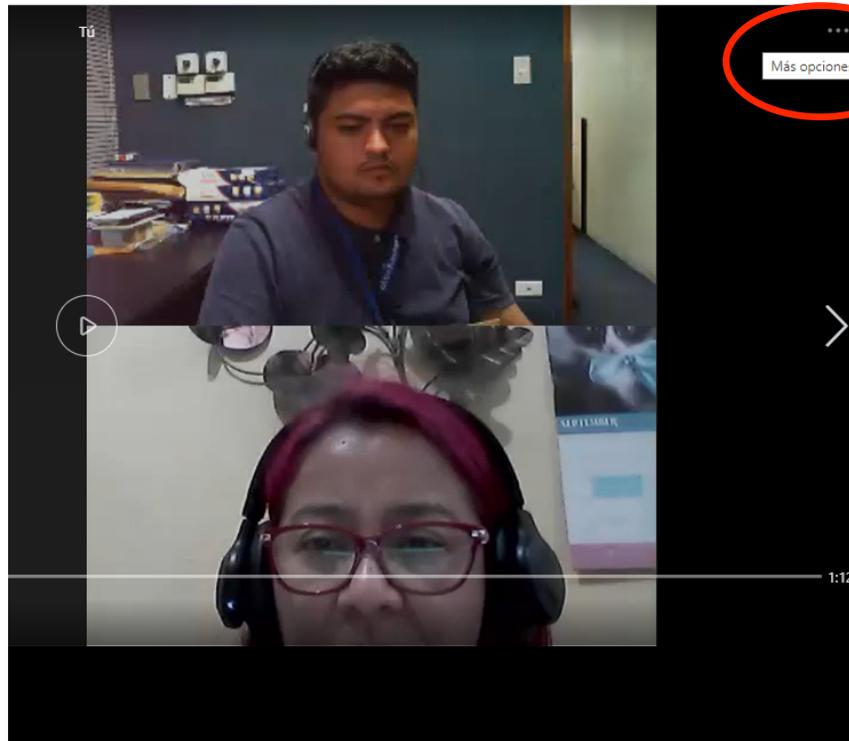
La opción de Grabar, la encuentra en la esquina inferior izquierda.



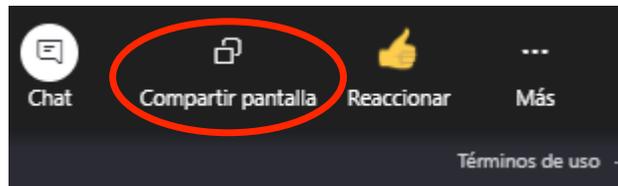
Para descargar la grabación, ingrese al chat.



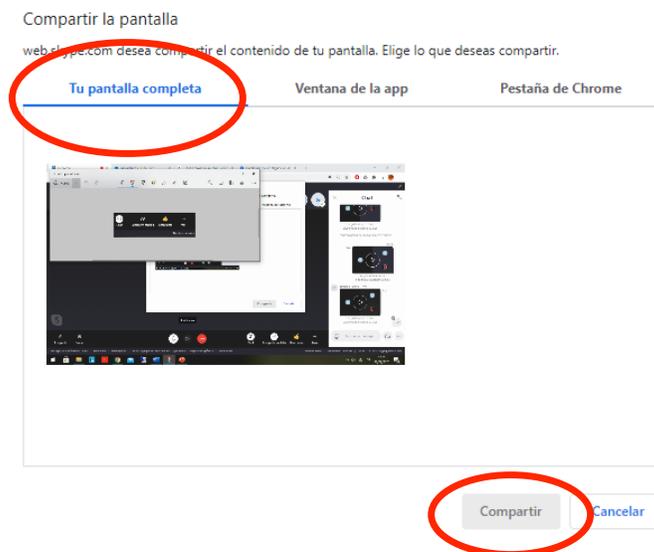
Dé un clic sobre la grabación y se ampliará. En la esquina superior derecha encontrará 3 puntos y al dar clic, podrá escoger Guardar.



Para compartir presentaciones, documentos de Word o PDF, o páginas Web, utilice la opción Compartir pantalla que está en la esquina inferior derecha. En esta opción no podrá compartir el audio de los videos. **Si quiere compartir el audio de videos, deberá utilizar la App instalada en su computadora.**



Podrá utilizar las opciones de Pantalla completa, Ventana de la App o Pestaña de Chrome. Seleccione la que le quede mejor y presione el botón Compartir.



Si quiere compartir el audio de los videos, deberá utilizar la App instalada en su computadora. Utilice la opción Compartir y active Compartir el audio del equipo.

