## No. IN-[2020-09-29]

## CENTRO DE EDUCACIÓN, APRENDIZAJE Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA, PADRE LUIS ACHAERANDIO, S. J. CEAT – GUÍA EN EL USO DE JITSI MEET

Centro de Enseñanza, Aprendizaje y Tecnología Educativa

Padre Luis Achaerandio, S. J.-

Elaborado por: Centro de Educación, Aprendizaje y Tecnología Educativa, Padre Luis Achaerandio, S. J.

Soporte técnico: dev@url.edu.gt

Universidad Rafael Landívar

Este documento tiene como objetivo fundamental ser una guía para la comunidad landivariana, en cuanto el uso de Jitsi Meet como una alternativa para realizar clases sincrónicas.

Para utilizar Jitsi Meet debe seguir los pasos que a continuación se detallan:

- 1. Diríjase a Jitsi Meet. https://meet.jit.si/
- 2. Nombre su reunión en el cuadro específico para ello y presione el botón "Ir".





3. Debe permitir el acceso a cámara y micrófono. Cuando esté listo, presione click o espere a que su navegador le permita acceder.

		– 0 ×
← → C 🔒 meet.jit.si/Clase25092020		🖿 🕁 🏶 :
← → C ■ meetjitsi/Clase25092020	La video llamada se interrumpió porque se detuvo este equipo. Seleccione <i>Permitir</i> cuando su navegador pida permisos.	★ 4 * :

4. Para iniciar la sesión, presionamos el botón "Join meeting". Podemos activar o desactivar el audio o la cámara.

Clase 25092020   Jitsi Meet - Google Chrome				
← → C  meet.jit.si/Clase25092020				■ ☆ 🏶 :
			0	Instalar la extensión para Google Calendar y la $$\times$$ integración con Office 365
				Instalar extensión de Chrome
				No mostrar nuevamente
	Join meeting			
	meet.jit.si/Clase25092020	Ū		
	Christian Marroquin			
	Join meeting	~		
	No mostrar nuevamente			
	$\checkmark$ It sounds like your microphone is working	ng properly		



5. Cámara y audio desactivado. Puede presionar clic en el botón marcado abajo y ese vínculo lo deberá compartir con sus estudiantes. Podrá pegarlo como etiqueta en Moodle.

	– a ×
← → C 🔒 meet.jit.si/Clase25092020	📼 🖈 ) 🏶 🗄
	(M)
Join r	neeting
meet jit si/Clase2509	2020
Christia	n Marroquin
Join	meeting 🗸
No mostra	r nuevamente

6. A medida que los usuarios se conecten, podrá irlos visualizando.





7. En la ventana "Opciones de Seguridad" podrá habilitar el lobby y colocar contraseña si así lo disponen.



8. En "Más opciones" encontrará opciones como "Iniciar la grabación". Para grabar, deberá vincular su cuenta de Dropbox, ya que allí se alojará la grabación.





9. Podrá también realizar una retransmisión en YouTube.





10. Para activar el chat, debemos presionar el vínculo siguiente.



11. Para compartir pantalla o la presentación, debemos presionar clic en el siguiente icono.





12. Posteriormente, debemos seleccionar la ventana a compartir y presionar clic en Compartir.

🔌 Clase 25092020   Jitsi Meet 🛛 e 🗙 🕂				- o ×
← → C 🗎 meet.jit.si/Clase25092020				🖿 🚖 🏶 E
liitsi ora	Compartir la pantalla meet.jit.si desea compartir el con	tenido de tu pantalla. Elige lo que e	deseas compartir.	AUD Christian Marro
Jital.org	Tu pantalla completa	Ventana de la app	Pestaña de Chrome	* *
			S S S S S S S S S S S S S S	
	Olase 25092020   Jitsi M	Document1 - Word	Ologin.microsoftonline.co	
		Version of the second s		
			Compartir Cancelar	
Compatirsu pantalla				
		ו •	×	2a 🛡 i

Luego, estaremos compartiendo nuestra ventana o pantalla completa.

🔌 Clase 25092020	Jitsi Meet 💿 🗙 🕂		- o ×
← → C 🌘	meet.jit.si/Clase25092020		🖿 🚖 🏶 i
💰 jitsi.d	org Word	Usted se encuentra solo en la reunión	HD Christian Marro
	G Home	New	teat you fut Table of contents
	New	Blank document Welcome to Word Single spaced (blank) Blue grey resume Snapshot calendar	Insert your first table of con
	Dpen	P Search   Recent Pinned   Shared with Me	More comproved - 2
	Name     Date modified       Image: Descrayers     Descrayers		
		Correo Triadas inicio MOOCS y webinars 8 de septiembre	
0	¿Tratas de hablar? Estás silencia Dejar de silenciar	do. X TO DE TESIS. Méndez, Ivonne. 30 agosto 2020 revision 4 de septiembre	
	Options	AN I EXKOTECTO DE TESIS. Méndez-legnne. 30 encesto 2020. 3 de septiembre Decargos II meet jit.si comparte una ventana. Dejar de compartir Ocultar	a 🛡 :
		Proctoring	